

Uchwała Nr XLII/360/2014
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 29 października 2014 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Powiatu Ostrowskiego uchwała co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Ostrowskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym i nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze powiatu ostrowskiego.
2. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1 określa uchwała budżetowa.

§ 3

Katalog koniecznych nakładów możliwych do sfinansowania ze środków dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. O dotację, w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Podstawą udzielenia dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jest złożony wniosek.
3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w roku budżetowym.

5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zakończenie prac lub robót, o których mowa w ust. 2 oraz wydatkowanie środków z dotacji w terminie do 31 grudnia roku budżetowego.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji powinien on dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku.
7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
8. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

§ 5

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia wymienionych prac lub robót przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.
3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę dotacji wyższą niż 50% nakładów koniecznych zobowiązany jest przedstawić we wniosku szczegółowe uzasadnienie.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Ostrowskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wnioski o dotację na rok 2015 złożyć należy w nieprzekraczalnym terminie do 30 stycznia 2015 roku.
3. Wniosek o dotację może zostać złożony w późniejszym niż określony w ust. 1 i 2 terminie w przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpiło znaczące pogorszenie stanu zabytku wymagające niezwłocznego poniesienia koniecznych nakładów na prace lub roboty, o których mowa w § 3.
4. W przypadku niewykorzystania całości środków, o których mowa w § 2, Zarząd Powiatu może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków. Wyznaczenie dodatkowego terminu następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu. Informacja o tym terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego.
5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego zwana dalej „Komisją”.

8. Po zaopiniowaniu wniosków, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje dotyczące wnioskodawców do udzielenia im dotacji wraz z określeniem kwoty dotacji, prac lub robót przy zabytku do sfinansowania ze środków dotacji oraz wykaz wnioskodawców, którym nie proponuje się udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
9. Zarząd Powiatu rekomenduje Radzie Powiatu wnioskodawców do udzielenia im dotacji wraz z określeniem kwoty dotacji oraz prac lub robót przy zabytku do sfinansowania ze środków dotacji.
10. Po wyczerpaniu w roku budżetowym puli środków, o których mowa w § 2, wnioski nieobjęte dofinansowaniem i spełniające kryteria, o których mowa w § 7, rozpatrywane będą w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

§ 7

Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, wartość historyczna, naukowa lub artystyczna, dostępność zabytku dla społeczeństwa oraz pełnienie przez obiekt funkcji użyteczności publicznej (od 0 do 9 pkt);
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich (od 0 do 7 pkt);
- 3) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku (od 0 do 4 pkt);
- 4) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w odniesieniu do zabytków dotowanych uprzednio z budżetu Powiatu Ostrowskiego (od 0 do 5 pkt).

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w formie uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu.
2. W uchwale Rady Powiatu określa się zabytek, beneficjenta, kwoty przyznanych dotacji oraz wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację.
3. Uchwała Rady Powiatu, o której mowa w pkt. 1 i 2, jest podstawą do zawarcia umowy z beneficjentem.
4. W ramach przyznanej dotacji finansowane są wydatki powstałe po podpisaniu umowy z beneficjentem.

§ 9

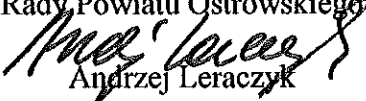
1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może:
 - 1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac lub robót,
 - 2) odstąpić od zawarcia umowy.
2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego

Andrzej Leraczyk

UZASADNIENIE

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu ostrowskiego ma na celu realizację strategicznych zadań rozwoju powiatu.

Niniejsza uchwała Rady Powiatu Ostrowskiego stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Uchwała określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań na realizację których, można ubiegać się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków oraz sposób udzielania i wykorzystywania dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego

Regulacje powyższej uchwały mają na celu wprowadzenie w życie instrumentu prawidłowego i efektywnego wspierania inicjatyw na rzecz ochrony zabytków Powiatu Ostrowskiego, odpowiadając oczekiwaniom zarządzających dobrami kultury.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Powiatu Ostrowskiego
Andrzej Lerczyński
Andrzej Lerczyński

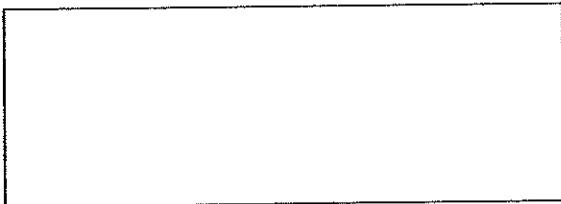
Załącznik
do uchwały Nr XLII/360/2014
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 29 października 2014 roku

Nr wniosku:

_____ / _____

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim/



.....

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....

.....

(nazwa zadania)

I. Dane na temat wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....
.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON

.....

6. Adres i siedziba:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr

gmina powiat województwo

tel.fax

e-mail:

http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Ostrowskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

.....

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość
.....
Kod pocztowy
Ulica/nr
.....
Gmina
.....
Powiat
.....
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:
Tytuł prawny do władania zabytkiem
.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:
.....
.....

2. Przeznaczenie dotacji

--

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

--

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
 w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot.poz.1*	Inne źródła (brutto) dot.poz.2,3*

Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę		
	Ogółem		100 %

UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,

5. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis,
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć.).