

ZARZĄDZENIE NR 10/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO
z dnia 1 marca 2019 roku

w sprawie zasad opracowania rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, nadawania upoważnień do przetwarzania danych oraz udostępniania i powierzania danych podmiotom zewnętrznym

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zarządzam, co następuje

§1. Rejestry czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 30 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prowadzi się na szczeblu wydziału lub komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Za prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie rejestru, o którym mowa w §1, odpowiada dyrektor wydziału lub kierownik komórki organizacyjnej.

§3. Dyrektor wydziału lub kierownik komórki organizacyjnej przygotowują dla podległych pracowników dokument (upoważnienie), w którym administrator danych poleca i upoważnia konkretną osobę do przetwarzania danych osobowych w określonym w upoważnieniu czasie oraz zakresie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4. Dyrektor wydziału lub kierownik komórki organizacyjnej w zakresie powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym, konsultują treść umowy powierzenia z inspektorem ochrony danych.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ochrony danych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
mgr Paweł Rajski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jednym z zadań inspektora ochrony danych jest **„monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty”**.

Dotychczasowa praktyka, polegająca na tym, iż to inspektor (wcześniej, przed 25.05.2018 – ABI) inicjował procedurę opracowywania i nadawania upoważnień oraz faktycznie samodzielnie je wykonywał – wydaje się nieprawidłowa w tym zakresie, że zadaniem i odpowiedzialnością inspektora jest – zgodnie z treścią art. 39 – organizowanie i monitorowanie dla administratora danych, czyli starosty, całego procesu przetwarzania danych osobowych w jednostce, w tym nadzorowanie przestrzegania przepisów RODO.

W związku z powyższym wydanie zarządzenia, które bezpośrednio angażuje w operacje przetwarzania danych dyrektorów wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych jest uzasadnione.

Inspektor Ochrony Danych

mgr Jerzy Konolewski

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA CZĘŚĆ 1 — Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim

NAZWA WYDZIAŁU / KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ / SAMODZIELNEGO STANOWISKA:

Nazwa czynności przetwarzania	Nazwa wydziału komórki organizacyjnej	Cel przetwarzania		Kategorie osób	Kategorie danych	Podstawa prawna	Źródło danych	Planowany termin usunięcia		Kategorie odbiorców	Nazwa systemu lub oprogramowania	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1
		Art. 30 ust. 1 pkt b	Art. 30 ust. 1 pkt c					Art. 30 ust. 1 pkt f	Art. 30 ust. 1 pkt g			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Sporządził:

(data, pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA CZĘŚĆ 2 — Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim

NAZWA WYDZIAŁU / KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ / SAMODZIELNEGO STANOWISKA:

.....

Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)	Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej		Ocena skutków przetwarzania danych osobowych DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)
		Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)	Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi - dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń	
Art. 30 ust. 1 pkt a 1	Art. 30 ust. 1 pkt d 2	Art. 30 ust. 1 pkt e 3	Art. 30 ust. 1 pkt e 4	5

Sporządził:

.....

(data, pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

Ostrów Wielkopolski, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), **upoważniam i polecam Pani / Panu**

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

przetwarzanie danych osobowych w wersji papierowej oraz elektronicznej:

- w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku – zgodnie z opracowanym dla komórki organizacyjnej (lub samodzielnego stanowiska) rejestrem czynności przetwarzania danych osobowych,
- w zakresie otrzymanych poleceń służbowych,

na czas trwania obowiązującej umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej lub do odwołania.

Upoważniony zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w taki sposób, aby były:

- przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
- adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
- przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

.....
podpis Administratora Danych - osoby upoważniającej

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w niniejszym upoważnieniu. Oświadczam, iż zostałem przeszkolony i zrozumiałem przepisy i procedury dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczam, iż znana jest mi treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia również po ustaniu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych