

ZARZADZENIE NR 27/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO
z dnia 23 października 2019 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie: art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o prawie zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

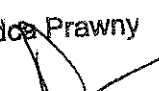
§1. Zarządzam powołanie Komisji Przetargowej zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *kompleksową dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrowskiego w 2020 roku* oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie :

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Mirosław Rychlik: | Przewodniczący |
| 2. Beata Wierzyk: | Członek |
| 3. Przemysław Krawętkowski: | Członek |
| 4. Szymon Jernaś | Sekretarz |

§2. Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr Paweł Rajski

Radca Prawny

Arkadiusz Pruski

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z dniem zawarcia umowy lub zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w ust. 19 regulaminu, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w ust. 20 i 21 regulaminu,
 - b. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji powoływany przez kierownika jednostki spośród członków Komisji.
7. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - a. propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
 - c. propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone negocjacje,
 - d. ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a. udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b. prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - c. dokonuje otwarcia ofert,
 - d. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e. wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - g. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
9. Procedurę otwarcia ofert może przeprowadzić co najmniej 2 członków Komisji.
 10. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
 11. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.
 12. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 11, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty
 13. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę Komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
 14. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia kierownikowi jednostki propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje.
 15. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
 16. Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
 17. Na polecenie kierownika jednostki, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
 18. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się Komisji w zmienionym składzie. Jeżeli kierownik jednostki odmówi zatwierdzenia propozycji Komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.
 19. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 20. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 17, są nieważne. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem ust. 21, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się

odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 19, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

- 21.** Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

ZARZĄDZENIE NR 30/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO
z dnia 7 listopada 2019 roku

w sprawie ogłoszenia licytacji publicznej ruchomości Powiatu Ostrowskiego oraz wyznaczenia Komisji do przeprowadzenia licytacji publicznej.

Na podstawie art. 105 § 1 pkt. 1, art. 105a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam, że dnia 28 listopada 2019 roku w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16, odbędzie się licytacja publiczna ruchomości Powiatu Ostrowskiego: pojazd osobowy marki: Hyundai Coupe, nr rejestracyjny: POS 54817, rok produkcji: 2005, nr VIN: KMHHN61BP5U154726. Kwota oszacowania ruchomości wynosi 2 500,00 zł brutto.

§2. Cena wywołania ruchomości w licytacji wynosi $\frac{3}{4}$ wartości szacunkowej ruchomości i stanowi kwotę 1 875,00 zł brutto.

§3. Obwieszczenie o licytacji publicznej ruchomości stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Powołuje Komisję do przeprowadzenia licytacji publicznej ruchomości Powiatu Ostrowskiego w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Mirosław Rychlik
- 2) Członek Komisji – Jarosław Mikołajczyk
- 3) Członek Komisji – Milena Szkudlarek

§5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie licytacji.
- 2) Sporządzenie protokołu z licytacji.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Geodezji.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr Paweł Rajski

RADCA PRAWNY

Zdzisław Zieliński

Obwieszczenie o licytacji publicznej ruchomości

Starosta Ostrowski na podstawie art. 105 § 1 pkt. 1, art. 105a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.), podaje do publicznej wiadomości, że dnia 28 listopada 2019 roku o godz. 10⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16, pok. 104 odbędzie się sprzedaż w drodze licytacji publicznej niżej wymienionej ruchomości:

Opis ruchomości	Kwota oszacowania ruchomości brutto	Cena wywołania w licytacji brutto
Pojazd osobowy marki: Hyundai Coupe Nr rejestracyjny: POS 54817, rok produkcji 2005, nr VIN: KMHHN61BP5U154726	2 500,00 zł	1 875,00 zł

1. Cena wywołania ruchomości w licytacji wynosi 3/4 wartości szacunkowej ruchomości.
2. Minimalna kwota postąpienia wynosi 19,00 zł (słownie: dziewiętnaście 00/100 złotych).
3. Ruchomość stanowi własność Powiatu Ostrowskiego na podstawie prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim stwierdzającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Ostrowskiego. Powiat Ostrowski nie posiada żadnych innych dokumentów przynależnych do pojazdu niezbędnych do jego rejestracji.
4. Ruchomość można oglądać w dniach od 12 do 27 listopada 2019 roku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ na parkingu strzeżonym, mieszczącym się przy ul. Długiej 25 w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Nabywca ruchomości jest obowiązany wpłacić natychmiast po udzieleniu przybicia przynajmniej cenę wywołania, natomiast pozostałą kwotę obowiązany jest wpłacić do godziny dwunastej dnia następnego pod rygorem utraty prawa wynikłego z przybicia i prawa do zwrotu kwoty już wpłaconej. Kwotę powyższą należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim nr 78 8431 0008 0013 1632 2001 0001 w Spółdzielczym Banku Ludowym w Skalmierzycach.
6. Dokumentem potwierdzającym nabycie pojazdu będzie zaświadczenie Starosty Ostrowskiego o nabyciu ruchomości w drodze licytacji wydane w terminie do dwóch dni od dnia zakończenia licytacji.
7. Nabywca, który stał się właścicielem nabytego pojazdu, odbiera go z parkingu nie później niż w dniu następnym po wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6. Jeżeli nabywca nie odbierze nabytej ruchomości w wyznaczonym terminie, to obowiązany jest uiścić koszty jej przechowywania od dnia wydania zaświadczenia.
8. Starosta Ostrowski zastrzega sobie prawo unieważnienia, odwołania lub przerwania licytacji bez podania przyczyny.
9. Powiat Ostrowski nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte rzeczy oraz nie udziela gwarancji ani rękojmi na sprzedaną ruchomość.
10. Dodatkowe informacje o licytacji można uzyskać pod numerem telefonu: 62 7378454.