

ZARZĄDZENIE NR 37/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z póź. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38/2014 Starosty Ostrowskiego z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji kasy na dzień 31 grudnia 2019 roku – w drodze spisu z natury.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne: Małgorzata Zydorowicz, Martyna Rachwał.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję Komisję w składzie:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Funkcja</i>
1.	Paulina Miechowian-Muszyńska	inspektor	Przewodnicząca
2.	Stefania Magnucka	podinspektor	Członek

4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

5. Termin wykonania spisu z natury: 31 grudnia 2019 roku.

6. Zobowiązuję Komisję do sporządzenia rozliczenia kasy poprzez porównanie spisu z natury ze stanem księgowym oraz ustalenie ewentualnych różnic i przyczyn ich powstania.

§ 2. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji znajdujących się w jednostce składników majątkowych będących własnością innych jednostek, a powierzonych w celu używania wg stanu na dzień 31.12.2019 roku - w drodze spisu z natury, z jednoczesnym powiadomieniem właścicieli tych składników o wyniku inwentaryzacji.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Funkcja</i>
1.	Marcin Lukas	pomoc administracyjna	Przewodniczący
2.	Karolina Szuleta	inspektor	Członek

3. Termin wykonania: do 15 stycznia 2020 roku.

§ 3. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

- 1) należności według stanu na dzień 30.11.2019 roku – w drodze potwierdzenia sald,
- 2) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bieżących na dzień 31.12.2019 roku – w drodze potwierdzenia sald,
- 3) pozostałych składników aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2019 roku – drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów wymienionych w § 3 ust.1 pkt 1, 2, 3 powołuję Komisję w składzie:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Funkcja</i>
1.	Sabina Banach	inspektor	Przewodnicząca
2.	Grażyna Frankiewicz	inspektor	Członek
3.	Czesława Stachowiak	inspektor	Członek
4.	Ewelina Szczepańska	inspektor	Członek
5.	Stefania Magnucka	podinspektor	Członek
6.	Małgorzata Zydorowicz	podinspektor	Członek

3. Termin wykonania:

- 1) w odniesieniu do aktywów i pasywów wymienionych w § 3 ust.1 pkt 1, 2 - do 15 stycznia 2020 roku,
- 2) w odniesieniu do aktywów i pasywów wymienionych w § 3 ust.1 pkt 3 - do 25 marca 2020 roku,
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, Komisję, Główną księgową oraz Kierownika jednostki.
5. Członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami prowadzenie inwentaryzacji.

§ 4. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki ująć należy w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Paweł Rajski

RADCA PRAWNY
Jakub Małecki

brak